



Revillagigedo

COMUNIDAD NATAHOYO – ESCUELA
REVILLAGIGEDO (JESUITAS)

Mariano Pola, 46 - Teléfono 985 321 315 - Fax 985 322 230
33212 GIJÓN - www.revillagigedo.es

PLAN DE CONTINGENCIA REVILLAGIGEDO

ANEXO 1: INSTRUCCIONES GENERALES (V.2)

1. INTRODUCCION

En el momento actual, la necesidad del plan de contingencia viene motivada por la emergencia ocasionada por el riesgo comunitario que supone la pandemia provocada por la COVID-19.

El plan contiene una exposición clara de las medidas y compromisos que asume la empresa u organismo para evitar el riesgo de contagio.

Este plan se irá actualizado según la evolución de la pandemia.

A modo de resumen se dictan las siguientes instrucciones generales aprobadas por el Equipo Directivo del Centro y que son de **obligado cumplimiento** por todos los miembros de la comunidad educativa que forma el centro Revillagigedo.

2. MEDIDAS DE PROTECCION UNIVERSALES:

a. LIMITACION DE CONTACTOS:

- **Mantener la distancia de seguridad mínima** entre personas de **1,2m. en las aulas** y de **1,5m. en el resto de espacios** del centro educativo.

Deben de evitarse aglomeraciones en entradas y salidas, pasillos, así como los alrededores del centro. Esto se debe de respetar a su vez en portales y locales del vecindario de la zona.

- **El acceso de familias y personal ajeno al centro debe de ser con cita previa** de forma telemática o por teléfono. Se deben de registrar las entradas en la Recepción del dentro con nombre, DNI, teléfono (preferentemente móvil) y firma.

b. MEDIDAS DE HIGIENE Y PROTECCION PERSONAL:

- **Uso obligatorio de mascarilla en interiores y exteriores.** Es obligatoria la utilización de la mascarilla en las personas de 6 años en adelante, con la salvedad de los supuestos previstos en el la Resolución de 14 de julio de 2020 de la Consejería de Salud del Principado de Asturias y del Art. 6.2 del Decreto Ley 21/2020 que establece que no será exigible para las personas que presenten algún tipo de enfermedad o dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de mascarilla o que, por su situación de discapacidad o dependencia, no dispongan de autonomía para





Revillagigedo

COMUNIDAD NATAHOYO – ESCUELA
REVILLAGIGEDO (JESUITAS)

Mariano Pola, 46 - Teléfono 985 321 315 - Fax 985 322 230
33212 GIJÓN - www.revillagigedo.es

quitarse la mascarilla, o bien presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización. A este colectivo se le proporcionará una pantalla de protección facial. Es responsabilidad del alumnado el venir provistos de mascarilla y otra de repuesto en el caso de deterioro de la anterior, así como gel hidroalcohólico y pañuelos de papel de uso personal.

No están permitidas mascarillas con válvula, ni que tengan mensajes o dibujos ofensivos.

- **Higiene de manos frecuente y meticulosa**, durante al menos 40 segundos con agua y jabón, y si no es posible con gel hidroalcohólico durante 20 segundos. Cuando las manos tienen suciedad visible el gel hidroalcohólico no es suficiente.
- Al toser o estornudar **cubrir boca y nariz con el codo flexionado**. Usar pañuelos desechables y **depositarlos en papelera provista de tapa y pedal**.
- **Evitar tocarse la nariz, ojos y boca con las manos**.

3. ACCESOS AL CENTRO:

El centro dispone de 3 puertas de entrada y una puerta de salida, en cada una de ellas de forma escalonada para evitar aglomeraciones.

No se debe de permanecer en ninguno de los accesos de forma prolongada limitando el espacio y las distancias interpersonales.

Es fundamental ser muy estrictos en la puntualidad a la hora de la entrada y la salida para evitar aglomeraciones y riesgos innecesarios.

PUERTA 1: Entrada principal del centro, accediendo por la calle Mariano Pola.

PUERTA 2: Entrada portón taller mecánico, accediendo por la cancha descubierta del centro.

PUERTA 3: Entrada portón taller de calderería, accediendo por la cancha descubierta del centro.

SALIDA: Por el portón anexo al despacho de Mantenimiento, hacia la cancha descubierta del centro.

Según plano adjunto.



Revillagigedo

COMUNIDAD NATAHOYO – ESCUELA
REVILLAGIGEDO (JESUITAS)

Mariano Pola, 46 - Teléfono 985 321 315 - Fax 985 322 230
33212 GIJÓN - www.revillagigedo.es



ACCESO AL CENTRO POR GRUPOS:

ACCESOS DISPONIBLES	GRUPOS	HORARIO DE ENTRADA	HORARIO DE SALIDA
PUERTA 1: PRINCIPAL	1º y 2º GRADO SUPERIOR ELECTRICIDAD	8:00 h	Según horario
	1º y 2º GRADO MEDIO ELECTRICIDAD	8:05 h	“
	2º FPB ELECTRICIDAD	8:05 h	“
	1º FPB ELECTRICIDAD	8:10 h	“
	1º y 2º GRADO MEDIO ELECTROMECAÁNICA	8:10 h	“
PUERTA 2: TALLER MECANICO	2º GRADO MEDIO MECÁNIZADO	8:00 h	“
	2º GRADO SUPERIOR MECANIZADO	8:00 h	“
	1º y 2º GRADO SUPERIOR MECATRÓNICA	8:05 h	“
	1º GRADO MEDIO MECANIZADO	8:10 h	“
	1º GRADO SUPERIOR MECANIZADO	8:10 h	“
PUERTA 3: TALLER CALDERERIA	1º y 2º GRADO SUPERIOR CALDERERÍA	8:00 h	“
	1º y 2º GRADO MEDIO CALDERERÍA	8:05 h	“
	1º y 2º FPB MEC 1 Y MEC 2	8:10 h	Según horario
SALIDA: PORTON MANTENIMIENTO	TODOS DE FORMA ESCALONADA		





Revillagigedo

COMUNIDAD NATAHOYO – ESCUELA
REVILLAGIGEDO (JESUITAS)

Mariano Pola, 46 - Teléfono 985 321 315 - Fax 985 322 230
33212 GIJÓN - www.revillagigedo.es

3.1 SALIDAS Y ENTRADAS DEL RECREO:

La salida al recreo será de forma escalonada atendiendo a la siguiente distribución:

ACCESO SALIDA	GRUPOS	SALIDAS	ACCESO ENTRADA	ENTRADAS
PORTON MANTENIMIENTO	1º Y 2º GRADO SUPERIOR ELECTRICIDAD	10.45 h	PUERTA 1: PRINCIPAL	11:15h
	2º GRADO MEDIO Y SUPERIOR MECANICA		PUERTA 2: TALLER MECANICO	
	1º Y 2º GRADO SUPERIOR CALDERERIA		PUERTA 3: TALLER CALDERERIA	
PORTON MANTENIMIENTO	1º Y 2º GRADO MEDIO ELECTRICIDAD	10:50 h	PUERTA 1: PRINCIPAL	11:20 h
	2º FPB ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA		PUERTA 2: TALLER MECANICO	
	1º Y 2º GRADO SUPERIOR MECATRONICA		PUERTA 3: TALLER CALDERERIA	
PORTON MANTENIMIENTO	1º Y 2º GRADO MEDIO CALDERERIA	10:55 h	PUERTA 1: PRINCIPAL	11:25 h
	1º FPB ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA		PUERTA 2: TALLER MECANICO	
	1º GRADO MEDIO MECANICA		PUERTA 3: TALLER CALDERERIA	
	1º GRADO SUPERIOR MECÁNICA			
	1º Y 2º FPB: FABRICACION Y MONTAJE (MEC1)			
	1º Y 2º FPB: FABRICACION Y MONTAJE (MEC2)			

4. DESPLAZAMIENTOS POR EL CENTRO:

- Uso obligatorio de mascarilla en todo momento.
- Se circulará por la derecha y manteniendo la distancia de seguridad de 1,5m.
- Se respetarán las entradas y salidas al centro previstas incluidos recreos, evitando circular en dirección contraria a la establecida.
- Se utilizarán los patios interiores en las zonas en las que sea posible, como puntos de espera entre clases lectivas, evitando las aglomeraciones en los pasillos.
- Se dejarán en la medida de lo posible las puertas abiertas de paso entre zonas para evitar tocar manillas y pomos. Estas quedarán cerradas al término de la jornada.
- No está permitido comer ni beber en todo el recinto escolar excepto en el patio exterior al aire libre y guardando la distancia de seguridad de 1,5m.





Revillagigedo

COMUNIDAD NATAHOYO – ESCUELA
REVILLAGIGEDO (JESUITAS)

Mariano Pola, 46 - Teléfono 985 321 315 - Fax 985 322 230
33212 GIJÓN - www.revillagigedo.es

5. AULAS Y AULAS-TALLER:

- **Uso obligatorio de mascarilla**, a las personas que estén exentas de su uso con prescripción médica se les proporcionará una pantalla facial ubicándoles preferentemente en los puestos laterales delanteros del aula.
- En cada aula y en los espacios comunes habrá **gel hidroalcohólico, líquido desinfectante, trapos de limpieza y papeleras con tapa y pedal**. Además, en las aulas de informática habrá una disolución bactericida específica para **la limpieza y desinfección de teclados y ratones**.
- Por regla general **no se compartirá material escolar**, como son papeles, libretas, bolígrafos, etc... Cada alumno tiene que venir provisto de su material personal.
- **Se asignará un puesto fijo a cada alumno en cada aula a distancia de 1,2m entre el alumnado**, que utilizará y no podrá cambiarlo sin el permiso correspondiente del profesor o profesores del grupo. Esto será para todos los módulos que cada grupo utilice en cada aula.
- **No está permitido introducir en las aulas ni talleres comida ni bebidas**.
- **Se han anulado todos los percheros de todas las aulas**.
- **Cada alumno será el responsable de la limpieza de su puesto (mesa y silla), 5 minutos antes de la finalización de cada sesión lectiva**, con la supervisión del profesor. **No se debe de dejar ningún tipo de objeto en mesas ni cajoneras**, utilizando las papeleras habilitadas para los desperdicios.
- **El uso del desinfectante será preferentemente por parte del profesor**, aprovechando además para limpiar y desinfectar su mesa, silla y ordenador de aula.
- **No se abandonará al aula hasta que no se haya verificado toda su limpieza**.
- **La ventilación será permanente y cruzada**, debiendo dejar cerradas puertas y ventanas al final de la jornada.

6. TALLERES Y VESTUARIOS:

- **Uso obligatorio de mascarilla**, distancia mínima de seguridad entre personas de 1,2m.
- **Uso obligatorio de los EPIs relacionados con cada especialidad**.
- En la medida de lo posible y dependiendo de la especialidad, **se minimizarán los desplazamientos de los alumnos**, siendo el profesor quien se desplace al puesto de cada uno.
- **Se procurará no compartir utensilios, materiales o equipos de trabajo**, se recomienda realizar **una asignación individual o por grupos reducidos del alumnado**, con el fin de tener controlados los contactos en caso de contagio. Cuando existan objetos de uso compartido o sucesivo, se deberá hacer énfasis en las medidas de prevención individuales (higiene de manos, evitar tocarse la nariz, ojos y boca).
- Al finalizar la sesión de prácticas, **el alumnado repondrá el orden de su zona de trabajo y desinfectará tanto el plano de trabajo como los útiles y equipos utilizados durante la sesión práctica**.



Revillagigedo

COMUNIDAD NATAHOYO – ESCUELA
REVILLAGIGEDO (JESUITAS)

Mariano Pola, 46 - Teléfono 985 321 315 - Fax 985 322 230
33212 GIJÓN - www.revillagigedo.es

- En los vestuarios se asignarán taquillas distanciadas a 1,2m y los alumnos se cambiarán en turnos escalonados, tanto a la entrada como a la salida.
 - Los vestuarios deberán limpiarse y desinfectarse como mínimo 2 veces al día pudiendo aumentar esta frecuencia dependiendo de la intensidad de uso de las instalaciones. Se ventilarán los espacios cerrados al finalizar cada sesión y siempre que sea posible. Cada alumno se encargará de la desinfección de su taquilla después de cada uso.
7. ASEOS:
- Cada aseo contará con la siguiente dotación: Agua, jabón, papel, gel hidroalcohólico, papelera con tapa y pedal.
 - En su uso se mantendrá la distancia de 1,5m. y el acceso será de una forma ordenada por parte del alumnado.
 - Deberán limpiarse y desinfectarse como mínimo tres veces al día pudiendo aumentar esta frecuencia dependiendo de la intensidad de uso de las instalaciones.
 - Se ventilarán los espacios cerrados de forma permanente y cruzada.
8. ASCESOR:
- Su uso se limitará al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras. Cuando sea preciso utilizarlos, la ocupación máxima de los mismos será de una persona, salvo en el caso de personas que requieran asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.
9. PROCEDIMIENTO DE GESTION DE CASOS:
- Véase Anexo 2: Guía actuación COVID en centros educativos.

Gijón, a 15 de septiembre de 2021

El Equipo Directivo

